GOBERNACION DEL TOLIMA

Secretaría de Educación y Cultura

Instrumento para consignacion de planes de mejoramiento

PARA VOLVER AL INSTRUMENTO DE AUTOEVALUACION, DEBE HACER CLIC EN CUALQUIER PROCESO O IR A LA PESTAÑA CORRESPONDIENTE

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL SAN JUAN BOSCO
MUNICIPIO	SAN LUIS
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	DICIEMBRE 4 DE 2015
RECTOR (A)	DIANA EDITH JIMENEZ ROJAS
C.C.	65739395
CORREO ELECTRONICO	inst.cial.bosco@hotmail.com

GESTION	PROCESO	No.	ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
DIRECTIV	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL	1	Diseñar un instrumento que permita focalizar en un 100% los diferentes grupos poblacinales o diversidad cultural	rector, coordinadores y docentes												
		2														
		3														
		4														
		5														
	GESTION ESTRATEGICA	1	realizar analisis de evaluaciones internas y externas de desempeño al finalizar cada periodo academico	consejo academico y coordinadores												
		2	diñlar ajustes de acuerdo a las conclusiones al finalizar cada periodo academico	consejo academico y coordinadores												
		3	elaborar planes de mejoramiento al finalizar cada periodo academico	consejo academico y coordinadores comité de evaluacion y promocion												
		4	crear un espacio para seguimieto y la autoevaluacion de los planes y proyectos institucionales por parte de la comunidad educativa	rector, consejo directivo, coordinadores												
		5	elaborar un plan de apoyo del proceso academico, usando como base lainformacion de los resultados de las pruebas externas y la autoevaluacion, el indice sintetico de calidad y los DBA	rectora, coordinadores, jefes de area y docentes												
	GOBIERNO ESCOLAR	1	comprometer al consejo academico en las decisiones y politicas institucionales para participar en el seguimiento de proyectoss y metas pedagogicos institucionales	rector, coordinadores, consejo academico												
		2	acesorar y crear los espacios necesarios l consejo de estudiantes que les perimita deliberar, proponer y tomar decisiones de su competencia	docente de area de sociales y coordinadores												
		3	participar activiamente en el desarrollo de las actividades institucionales del plan de mejoramiento por parte del consejo de padres	consejo de padres, docentes y rector												
		4														
		5														
	CULTURA INSTITUCIONAL	1	Desarrolar una cultura de trabajo en equipo donde participen todos los estamentos de la comunidad educativa donde se genera un ambiente de comunicación y confianza en la ejecucion de los proyectos institucionales	comunidad educativa												
		2														
		3														

A		4														
		5														
	CLIMA ESCOLAR	1	aplicación en el 100% de las sedes de los proyectos transversales con actividades extracurriculares que favorezcan el impulso al desarrollo de talentos en los estudiantes	docentes lideres de proyectos y coordinadores												
		2														
		3														
		4														
		5														
	RELACIONES CON EL ENTORNO	1	realizar protocolos que permitan la integracion en un 100% de los padres de familia al derrollo de las actividades institucionales	rectora, coordinadores y lideres de coomites												
		2														
		3														
		4														
		5														
A C A D E M I C A	JORNADA ESCOLAR	1	Crear un mecanismo instrumento que sistematice las horas efectivas de clase recibidas por los estudiantes y sirva para la toma de decisiones	docentes - coordinadores												
		2	visitas las sedes y observacion de clases al 100% de los docentes para ferificar el cumplimento de la politica institucional sobre evaluacion y brindar la acesoria pertinente por parte de los coordinadores	docentes - coordinadores												
		3														
		4														
		5														
	PRACTICAS PEDAGOGICAS	1	Aplicar las opciones didacticas de los proyectos trnasversales en las diferentes clases de las areas	lideres de proyecots y docentes												
		2														
		3														
		4														
		5														
	GESTION DE AULA	1	revision mensual del mecanismo de planeacion de calses al 100% de los docentes por parte de los coordinadores	docentes - coordinadores												
		2	realizar seguimiento a la evaluacion en el aula mediante la revision de los encuadres pedagogicos al comienzo de cada periodo por parte de los coordinadores	Docentes - coordiandores -												
		3	Seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas con los DBA en los planes de aula	Tutor PTA, docentes y Coordinadores.												
		4	Verificación de mejoramiento en el indice sisntetico de calidad al aplicar la planeación de actividaes curriculares en PRO del mejoramiento académico según el DBA y la caja de Herramientas del Día E para el 2016	Docentes, Coordinadores, Consejo Académico y Tutor PTA												
		5														
	SEGUIMIENTO ACADEMICO	1	Realizar un seguimiento a los resultados academicos en la quinta semana al comenzar cada periodo	docentes - coordinadores												
		2	alimentar con nuevos mecanismos la base de datos de egresados creada y posibilitar un encuentro al finalizar cada año lectivo	coordinadores - rectora												
		3	realizar analisis de los resultados de las pruebas externas y elaborar planes de mejoramiento por areas para elevar los resultados y que la institucion suba del nivel bajo a medio	coordinadores - docentes												

		4	formular un protocolo para la atencioin y apoyo a estudiantes con dificultades de aprendizaje	docentes - coordinadores - consejo academico												
		5														
	MEDIA TECNICA	1														
		2														
		3														
		4														
		5														
GESTION ADMINISTRATIVA Y FIN	APOYO A LA GESTION ACADEMICA	1														
		2														
		3														
		4														
		5														
	ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y RECURSOS	1	elaborar un programa de mantenimiento preventivo de la planta fisica del 100% de las sedes	docentes - coordinadores - rectoria												
		2	elaboracion de un programa preventivo de mantenimiento de equipos y recursos del aprendizaje al en 100% de las sedes	docentes - coordinadores - consejo academico												
		3	Deligenciar completamente y con datos verdaderos el plan de preventivo de mantenimiento de equipos y recursos del aprendizaje en el 100% de las sedes	docentes - coordiandores - comité - de riesgos y desastres - consejo directivo												
		4														
		5														
	ADMINISTRACION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	1	implementar el servivio de cafeteria en el 20% de las sedes de acuerdo a las normas	consejo directivo												
		2														
		3														
		4														
		5														
	TALENTO HUMANO	1	implementar instrumentos y mecanismos que permitan una mejor comunicación y desarrollo de las actividades institucionales0 entre los docentes y los demas entes de la intitucion	coordinadores												
		2	elaborar una estrategia de cononocimiento al personal vinculado a la institucion teniendo como base logos positivo ¡s de mejoramiento institucional	comité de bienestar - coordinadores												
		3	elaborar los criterios para desarrollar la politica de investigacion institucional. Febrero	comité de investigacion - consejo academico - coordinadores												
		4	Elaborar un programa de bien estar institucional por parte del comité creado para tal fin	comité de bienestar coordinadores rectoria												
		5														

A N C I E R A	APOYO FINANCIERO Y CONTABLE	1														
		2														
		3														
		4														
		5														
	LIBROS Y DOCUMENTOS REGLAMENTARIOS	1														
		2														
		3														
		4														
		5														
G E S T I O N D E C O M U N I D A D	INCLUSION	1	Fijar criterios de reconocimiento de necesidades educativas de grupos etnicos, afrodescendientes y grupos poblacionales NEE por parte del consejo academico	consejo academico												
		2	diseñar un mecanismo que de cuenta de las necesidades y espectativas de los estudiantes	directores de grado, coordiandores, consejo directivo consejo academico												
		3	formar un comité que organice y de pautas paa el desarrollo de la escuela de padres	coordinadores - comité												
		4														
		5														
	PROYECCION A LA COMUNIDAD	1														
		2														
		3														
		4														
		5														
		6														
	PARTICIPACION Y CONVIVENCIA	1														
		2														
		3														
		4														
		5														
	PREVENCION DE RIESGOS	1	desarrollar en el 100% de las sedes el plan de emergencias, señalizacion y evacuacion	comité de prevencion de riesgos - docentes - coordinadores												
		2														
		3														
		4														
		5														

		6																

INDICADORES DE CONTROL Y EVALUACION (REALIZADAS POR EL CONSEJO DIRECTIVO)

1º (FECHA)	2º (FECHA)	3º (FECHA)	4º (FECHA)
entrega de documento para su aplicación ultima semana de febrero 2016	aplicación del instrumento, abril 27 de 2016	resultados y elaboración de adaptacion metodologias y esoacios oara apoyar talentos , semana institucional de octubre	
entrega de informe a coordinadores	analizar los logros y dificultades presentados en el desarrollo de los planes de estudio y evaluaciones acumulativas presentados al finalizar cada periodo	informe de resultados al plan de mejoramiento de dcada area	
entrega de informe a coordinadores	analizar los logros y dificultades presentados en el desarrollo de los planes de estudio y evaluaciones acumulativas presentados al finalizar cada periodo	informe de resultados al plan de mejoramiento de dcada area	
entrega de informe a coordinadores	analizar los logros y dificultades presentados en el desarrollo de los planes de estudio y evaluaciones acumulativas presentados al finalizar cada periodo y las modificaciones realizadas	informe de resultados al plan de mejoramiento de dcada area	
ubicación en la agendas, protocolos y programas de un punto de seguimieto y autoevaluacion	informe semestral en martiz dofa del seguimiento y la autoevaluacion	realizar autoevaluaciones institucional de acuerdo a los informes	
analisis de resultados de pruebas externas y autoevaluacion y elaboracion de plan. Semana institucional	aplicación del plan en las aulas de clase y presentacion de informes de resultados de avance o mejoramiento	analisis de resultados por partde del consejo academico	presentacion de propuestas de apoyo o desaprobacion del plan por parte de consejo academico
el consejo academico realiza diseño de estrategia para la lal unificacioinde pruebas acumulativas y elaboraciones de estrategias de apoyo a los planes de mejoramiento	realizar analsis de los resultados de la unificacion de pruebas acumulativas y elaboracion de estrategias de apoyo a los planes de mejoramiento	continuacion del seguimiento a las pruebas y los planes de mejoramiento de las areas	presentacion de propuesta de mejoramiento de acuerdo a los resultados finales
capacitacion al consejo estudiantil en cada una de las sedes por parte de los docentes del area	acesoria por parte de los docentes del area de sociales durante el año lectivo al consejo estudiantil	seguimietno y control a las actividades planteadas por el consejo estudiantil caledario escolar fija reuniones	rendicion de cuentas del consejo estudiantil ante la comunidad educativa
conocimiento de los planes institucionales por parte del consejo de padres por intermedio de los docentes	presentacion de propuestas de apoyo a los planes por parte del consejo de padres	realizacion de actividades de apoyo a los planes de acuerdo a su competencia por parte del consejo de padres	rendicion de cuentas entre la comunidad eductiva
en todos los proyectos, eventos y actividades institucionales se exaltara en publico los resultados o realizaciones positivas (reuniones)	en todos los proyectos institucionales se crearan equipos de trabajo de acuerdo a los perfiles personales quienes garantizaran la apropiacion de las mismas	control y seguimiento por parte de los coordinadores al deesarrollo de los proyectos institucionales	presentacion del informe final con las respectivas evidencias y evaluacion de cada uno de los proyecots ejecutados durante el año lectivo y ropuestas de exaltacion

proyeccion de actividades extracurriculares en los proyectos	divulgacion de los proyectos y sus actividades extracurriculares a la comunidad educativa	informes semestrales de los avances y logros a coordinadores	informe final al consejo directivo de los resultados y proyecciones
elaboracion de proouestas por parte de los docentes y redaccion de protocolos	informes de avances o dificultades en la aplicación a los coordinadores	informes a rectoria y consejo directivo para su estudio por parte de coordinacion	
apropiacion de lo diferentes mecanismos de seguimiento a las horas efectivas de clase que tiene la institucion por parte de la comunidad educativa	infome a coordinacion de las horas efectivas de clase recibidas por los estudiantes, al finalizar cada periodo por parte del 100% de los docentes	presentacion al consejo academico de la propuesta del instrumento a utilizar para controlar las horas efectivas de clase por parte de los coordinadores	informe de resultados a consejo academico y directivo por parte de la coordinacion
socializar y reafirmar las politicas institucionales sobre evaluacion por rectoria, coordinacion y otras personas, semana intitucional enero	visitas de obervacioin y acesoria por parte doe coordiancion haciendo enfasis en la evaluacion. febrero - mayo	informe al consejo academico sobre resultados de visitas por parte de los coordinadores	practicas visitas de seguimiento y control a las clases, por parte de los coordinadores para mirar la evaluacion que se hace
incluir en las clases los temas de los proyectos transversales	informe sobre los avances en la cultura estudiantil al proposito de los proyectos trasnversales a coordinacion	realizar un conversatorio con los estudiiantes sobre la apropiacion de los proyecots transversales	
reestructuracion del instrumento de planeacion de la clase enero	revision de la planeacion de clses a los docentes por parte de los cooridnadores en cada mes		
revision de los resultados de la evaluacion propuesta en los encuadres pedagogicos al finalizar el periodo	informe al consejo academico sobre la evaluacion en el aula por parte de los coordiandores	presentar propuesta de modificacion o afianzamiento de los encuadres pedagogicos al consejo academico por parte de los coordinadores	
Entrega del Plan a docentes y coordinadores y Socialización.	Seguimiento al cumplimiento. Informe de Coordinación a Consejo Directivo.		
	Planeación de ajustes al plan por parte de los jefes de area, presentanción a los docentes y socialización.		
diagonostico realizado a los estudiantes en la semana de induccion a los estuidantes por los docentes	revision del primer periodo academico en la quinta semana comparando resultados parciales y logro final propuesto	informe al consejo academico sobre seguimieto a resultados por coordinadores	
revision del estado actual de la base de datos de egresados por parte de lo directores de los grados once asignados	informe a coordinacion sobre los resultados y reformass posibles a la base de datos	ampliacion de la base de datos de egresados	organización y convocatoria al encuentro de egresados
expocision por parte de los jefes de area de los analisis de los resultados de las pruebas externas	elaborar o reformar los planes de mejoramiento de los planes de estudio de la areas	analisis de los resultados de la aplicación de los planes de mejoramieto por coordinacion	

investigacion sobre causas y apoyo de las dificultades de los estudiantes con dificultades de aprendizaje por parte del consejo academico	informe a coordinacion por parte de los docentes sobre estudiantes con dificultades de aprendizaje	elaboracion del protocolo `por parte del consejo academcio y coordinacion	Aplicación y gestion sobre el protocolo, su mejor funcionamiento de acuerdo al mismo
realizar un diagnostico de mantenimiento de la planta fisica de las sedes por parte de la comunidad educatica	informe del programa de mantenimiento elaborados por las sedes	analisis de los informes presentados por las sedes por parte del sonsejo directivo para ubicación del rubro correspondiente según necesidades	
realizar un diagnostico de mantenimiento preventivo de equipos y recursos del aprendizaje en el 100% de las sedes. semana de induccion	informe del programa preventivo de mantenimiento de equipos u recursos del aprendizaje a coordinacion	analisis de los informe presentado por las sede por parte del consejo directivo para la ubicación del rubro.	
entrega a los docentes por sede de un formato del plan de prevencion de riesgos escolares - semana institucional	recoleccion de la informacion de la sede y entrega del plan a coordinacion marzo	analisis y gestion a partir de los planes de prevencion de risgos escolares por parte del comité y el consejo directivo	
servicio de cafeteria en ls 3 sedes principales por rectoria	licitar los servicios de cafeteria según las norms de ls 3 sedes con ms estudiantes por rectoria	analizar las propuestas y adjudicar a la mejor propuesta el servicio de cafeteria por consejo directivo	
realizacion de un inventario de las actividades aprobadas en los diferentes procesos institucionales febrero	indagar y proponer las mejores formas de desarrollar las actividades programadas a los responsables de las actividades	heacer seguimiento puntual acesorar y evaluar los resultados del desarrollo de las actividades programadas	
realizar una indagacion sobre los aspectos que ameriten reconocimiento sobre los aspectos que ameriten reconocimiento entre los docentes o personal vinculado a la intitucion. Febrero	diseñar un instrumento de control y seguimiento por parte del comité de bienestar y coordinacion	organizar eventos de exaltacion de reconocimiento al personal vinculado	
crear el comité de investigacioin institucional	Analizar los temas o aspectos de posible o factibles de investigacion por parte del comité y el consejo academic	elegir los criterios mas apropiados para realizar una investigacion de acuerdo a nuestro contexot por parte de coordinacion y consejo	impulsar y gestional el desarrollo de procesos a nuesto contexto por parte de coordinacion y consejo academico
elaboracion del programa de bienestar por parte del comité	desarrollar las actividdes programadas y rendir informes a coordinacion	Organizar eventos de integracion del personal vinculado por parte del comité	

reconocimiento de la existencia de estos grupos en las sedes, por parte de los docentes	analisis y fijacion de criterios por parte del consejo academico	apropiacion de los criterios por parte de la comunidad educativa	
elabborar una encuesta que permita conocer las espectativas y necesidades de los estudiantes por parte de los directores de grado	analisis de las encuestas por parte del consejo academico. Marzo	presentar propuestas que busquen dar respuesta a los estudiantes por parte del consejo directivo	
conformar el comité de escuela de padres. Semana institucional	organizar aspectos que se deben tratar en las escuelas de padres por parte del comité	informes a coordinacion de los avances en la ececucion de los aspectos tratados	informes a la comunidad sobre logros de las escuelas de padres
sensibilizacion y capacitacion sobre la importancia de cumplir con el plan	ubicación en todas las sedes de la ruta dee evacuacion, planos, riesgos fisicos y botiquin	informe a coordiancion de los procesos cumplidos por parte de los docentes	analisis de la implementacion del plan por parte del consejo academico

Diseño.- Manuel Dávila F.